

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES  
(PAC) DOS BENS E SERVIÇOS  
COMUNS DO SERVIÇO MUNICIPAL DE  
ÁGUA E ESGOTO, PARA O EXERCÍCIO  
DE 2023.

# PAC 2023

DEZEMBRO/2022

Departamento de Licitação  
Departamento de Compras  
Controle Interno

**COSTA RICA**  
**Brasil**  
SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

REDIO VERA ALICE GARCIA

414



 **SAAE**  
SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES  
SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

**EXERCÍCIO DE 2023**

Departamento de Licitação  
Departamento de Compras  
Controle Interno

Costa Rica-MS/2022

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



## 1. APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Contratações (PAC) fortalece a governança e a gestão da aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da transparência e da prestação de contas, permitindo mitigar riscos relativos ao processo de compras. E ainda, contribui para a racionalização da gestão do processo de licitação de serviços e bens, considerando favorecendo a integração das unidades envolvidas neste processo organizacional e o fortalecimento das ações de planejamento da fase interna da licitação.

Dessa forma, o Plano Anual de Contratações (PAC), apresentado, é resultado do esforço na melhoria de gestão, incentivado e criado pela necessidade de aperfeiçoamento dos serviços de água e esgoto e de se melhor fornecer tais serviços, com o objetivo de possibilitar um melhor atendimento nos serviços prestados aos munícipes, de forma contínua e com eficiência.

O Plano Anual de Contratações (PAC) é imprescindível instrumento para uma gestão comprometida com resultados e com transparência dos gastos públicos. Trata-se de documento que consolida o planejamento das contratações que o Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Costa Rica – pretende realizar no exercício de 2023.

Nesse sentido, constitui-se de uma ferramenta de planejamento dos gastos da Autarquia aperfeiçoar a governança e a gestão de contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso eficiente dos recursos públicos, posto que sua construção vincula as despesas previstas no PAC com a disponibilidade orçamentária.

Ainda, a elaboração de um Planejamento de Compras e Contratações atende à disposição da Lei Complementar nº 123/2006 – Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, visto que a divulgação das expectativas de compras pode fomentar a participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas da Autarquia.

## 2. OBJETIVOS

Como demonstrado, o Plano Anual de Contratação é instrumento essencial para um planejamento adequado de gestão.

O Plano Anual de Contratações tem por objetivo apresentar a relação de materiais de consumo, serviços e de bens em geral que a Administração desta Autarquia pretende adquirir visando a manutenção da infraestrutura necessária para a prestação jurisdicional, a fim de contribuir para que a Administração possa atingir os seus objetivos estratégicos.

Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar sempre a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina.

A necessidade da existência contínua deste Plano, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados. Pode-se destacar os objetivos:

- Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento/materiais e serviços à Autarquia;
- Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;



- Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios e visando à economicidade e ao desenvolvimento do poder de compra;
- Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição da Autarquia;
- Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.
- Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios;
- Consolidar as demandas, a fim de antecipar suas necessidades e, a partir daí, elaborar estudos e projetos que garantam a regularidade, continuidade, qualidade e segurança das compras públicas;
- Antecipar as demandas, consolidar volumes e reduzir o número de processos, gerando economia para o Serviço Municipal de Água e Esgoto, permitindo, ainda, evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços e reduzindo as compras emergenciais que farão parte dos registros de preços, ora relacionados.

### 3. DIRETRIZES E METODOLOGIA

Coube ao Departamento de Licitações e Contratos, do Setor de Compras e com a participação do Controle Interno, realizar/coordenar o planejamento de compras do Serviço Municipal de Água e Esgoto, estabelecendo o planejamento anual de compras para o exercício 2023, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

A elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) foi conduzida a partir de pesquisa do histórico de compras e contratações. A partir do resultado desta pesquisa, adotou-se planilhas das aquisições e dos serviços, contendo as informações de quantidades anuais e especificações.

Para a execução do Plano Anual de Contratações, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos meses.

Os dados serão consolidados, com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

Há que se ressaltar que, somente constam neste Plano, os bens/serviços para atendimento comum, tendo em vista as demandas ordinárias que se relacionam com as atividades atribuídas à Autarquia.

Desta forma, o Plano Anual de Contratações orienta quais são as expectativas de compras/contratações pela Autarquia, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da gestão.

Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas. Assim, o adequado planejamento permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente.

O Plano Anual de Contratações é um documento que orienta o planejamento da Autarquia, com acesso para todo o público-alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios desta Ente. O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e irá nortear o planejamento das aquisições/contratações



públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

#### 4. REGULAMENTAÇÃO

A Administração Pública está vinculada aos princípios constitucionais expressos no art. 37, da Carta Constitucional de 1988, entre os quais se destaca o princípio da eficiência que impõe à Administração direta e indireta e a seus agentes a persecução do bem comum, por meio do exercício de suas competências de forma imparcial, neutra, transparente, participativa, eficaz e sempre em busca da qualidade, primando pela adoção dos critérios legais e morais necessários para melhor utilização possível dos recursos públicos, de maneira a evitar desperdícios e garantir maior rentabilidade social.

O Plano Anual de Contratações a ser implantado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Costa Rica - corresponde à lista de bens e serviços que a Autarquia Municipal almeja adquirir ou contratar durante um ano civil.

1. **Lei nº 8.666/1993** Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.

2. **Lei nº 14.133/2021** art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

3. **Lei 10.520/2002** Institui a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.

4. **Decreto nº 5.450/2005** Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns.

5. **Instrução Normativa nº 01/2019**, de 10 de janeiro de 2019 dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o planejamento e gerenciamento de contratações.

6. **Instrução Normativa nº 02/2019** Dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não.

#### 5. DEFINIÇÕES (Lei nº 14.133/2021)

**Compra:** aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

**Serviço:** atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;



**Obra:** toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou arcaísta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

**Bens e serviços comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

**Serviços e fornecimentos contínuos:** serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

**Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra:** aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

- a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
- b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
- c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

**Serviço de engenharia:** toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput deste artigo, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.

## 6. CONCLUSÃO

Pretende-se com a elaboração e publicação do Plano Anual de Contratações, proporcionar maior transparência nos processos licitatórios, de forma a possibilitar maior participação das empresas locais, tendo em vista que as mesmas poderão se antecipar ao planejamento necessário, e se prepararem para atendimento às demandas da Autarquia Municipal. Objetiva-se também melhorar o atendimento às necessidades dos usuários, considerando a antecipação no planejamento para melhoria das aquisições pretendidas, minimizando os problemas decorrentes de aquisições ineficientes.

## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

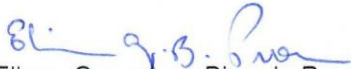
As aquisições e contratações apresentadas no Plano Anual de Contratações (PAC) têm suas quantidades e valores estimados com bases nos certames anteriormente realizados, desta forma os itens que integram o Anexo Único do presente plano, poderão ser revisados e alterados, por meio de inclusão, exclusão ou redimensionamento de itens, após sua publicação até o encerramento do exercício seguinte, desde que devidamente justificado e aprovado pela autoridade competente.



**SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
**COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL**



As aquisições e contratações que não estiverem apresentadas neste plano ou que tiveram seus valores insuficientes, deverão ser avaliadas para que haja o devido remanejamento de recursos ou sua complementação, ficando tal ação de responsabilidade do Ordenador de Despesas em conjunto com as Coordenadorias de Orçamento, Finanças e Contabilidade do Serviço Municipal de Água e Esgoto.

  
Eliane Gonçalves Bizarria Proença  
Dep. de Licitações e Contratos

  
Adriana Clicina da Silva  
Dep. de Compras

  
Patricia Rodrigues Poncio  
Dep. de Controle Interno

Aprovado por:

  
Cesarino Candido Narcizo  
Ordenador de Despesas – Diretor Presidente do SAAE  
Portaria nº 14.847/2021



## ANEXO ÚNICO

### 1. DETALHAMENTO DO PLANO

#### 1.1 MATERIAIS

ITEM	CATEGORIA	JUSTIFICATIVA	CLASSE DE MATERIAIS OU SERVIÇOS (OBJETO)	VALOR ESTIMADO TOTAL	GRAU DE PRIORIDADE	MÊS PREVISTO PARA LICITAÇÃO	VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA
1	MATERIAIS	Substituições e instalações de novos poços de captação de água	Tubos edutores e conexões	R\$ 270.000,00	alta	Fevereiro	Sim
2	MATERIAIS	Proteção do patrimônio público do sol	Cortinas	R\$ 15.000,00	média	Fevereiro	Sim
3	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Artigos para escritório	R\$ 43.000,00	média	Fevereiro	Não
4	MATERIAIS	Manter condições adequadas das atividades	Bombas manuais e mecânicas	R\$ 330.000,00	alta	Fevereiro	Não
5	MATERIAIS	Manter condições adequadas das atividades	Equipamentos de controle elétrico	R\$ 320.000,00	alta	Fevereiro	Não
6	MATERIAIS	Controle de vazão em cavaletes de saídas de poços de captação de água	Hidrômetros para poços	R\$ 115.000,00	alta	Fevereiro	Sim
7	MATERIAIS	Reparos nas etapas de ampliação de rede de água e esgoto	Materiais de construção	R\$ 350.000,00	alta	Fevereiro	Sim
8	MATERIAIS	Instalação e reposição do sistema de água e esgoto	Cabos elétricos	R\$ 150.000,00	alta	Fevereiro	Sim
9	MATERIAIS	Instalação e reposição do sistema de água e esgoto	Transformadores para estação de força e de distribuição	R\$ 98.000,00	alta	Fevereiro	Sim
10	MATERIAIS	Conforto térmico e ambiente mais agradável de trabalho	Ar-condicionado	R\$ 20.000,00	média	Fevereiro	Sim
11	MATERIAIS	Substituição e em novos poços de visita e inspeção de esgoto	Tampões de ferro fundido 600MM;	R\$ 146.620,00	alta	Março	Sim
12	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Gêneros alimentícios	R\$ 38.800,00	média	Março	Não
13	MATERIAIS	Manter a assepsia dos escritórios e das estações de tratamento	Material de limpeza	R\$ 22.500,00	média	Março	Sim
14	MATERIAIS	Controlar os níveis de cloro nos reservatórios	Aquisição de bombas dosadoras de cloro	R\$ 60.200,00	alta	Março	Sim
15	MATERIAIS	Instalações, substituições e reativações de água	Hidrômetro 3/4	R\$ 180.000,00	alta	Março	Sim
16	MATERIAIS	Reparos nas etapas de ampliação de rede de água e esgoto	Materiais hidráulicos	R\$ 563.900,00	alta	Março	Sim
17	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Informática - Equipamentos, Peças, Acessórios E Suprimentos de TIC	R\$ 195.570,00	alta	Abril	Não





SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



18	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Vestuários, equipamentos individuais e insígnias (Uniformes)	R\$ 35.000,00	média	Abril	Sim
19	MATERIAIS	Coleta de dados p/ faturas de água e esgoto	Coletores de dados e impressoras de contas de água	R\$ 35.000,00	alta	Abril	Sim
20	MATERIAIS	Dar suporte aos setores operacionais e administrativo desta Autarquia	Motocicletas	R\$ 30.000,00	média	Abril	Sim
21	MATERIAIS	Atender às necessidades das análises laboratoriais	Material laboratorial	R\$ 25.000,00	alta	Maio	Sim
22	MATERIAIS	Atender às necessidades das análises laboratoriais	Equipamentos de laboratório	R\$ 15.000,00	alta	Maio	Sim
23	MATERIAIS	Limpeza das redes coletoras de esgoto, estações elevatórias de esgoto e demais componentes	Caminhão e Equipamento de Limpeza através de hidrojateamento mais bomba de sucção à vácuo	R\$ 800.000,00	alta	Maio	Sim
24	MATERIAIS	Controle de corte, religação e manutenção	Lacres, hóstias e guarnições para hidrômetros	R\$ 39.300,00	alta	Julho	Sim
25	MATERIAIS	Manter o padrão de qualidade da água	Hipoclorito de sódio	R\$ 280.000,00	alta	Agosto	Sim
26	MATERIAIS	Impressão das faturas de água e esgoto	Bobinas de papel termo sensível para impressão de contas de água	R\$ 64.200,00	alta	Outubro	Não
28	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Combustíveis	R\$ 110.500,00	alta	Prorrogação	Sim
29	MATERIAIS	Controle de custos da frota	Material de manutenção de veículos	R\$ 111.400,00	alta	Prorrogação	Sim

## 1.2 SERVIÇOS

ITEM	CATEGORIA	JUSTIFICATIVA	CLASSE DE MATERIAIS OU SERVIÇOS (OBJETO)	VALOR ESTIMADO TOTAL	GRAU DE PRIORIDADE	MÊS PREVISTO PARA LICITAÇÃO	VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA
1	SERVIÇOS	Não dispõe de técnico especializado junto ao quadro funcional	Manutenção e instalação elétrica do sistema de água e esgoto	R\$ 174.800,00	alta	Janeiro	Não
2	SERVIÇOS	Manter o funcionamento nas instalações e equipamentos elétricos dos poços	Manutenção de quadros e bombas	R\$ 286.500,00	alta	Fevereiro	Sim
3	SERVIÇOS	Manutenção e recomposição asfáltica do pavimento	Manutenção / conservação / recuperação - vias públicas	R\$ 300.000,00	alta	Março	Não
4	SERVIÇOS	Identificação de instalações, obras e divulgação de ações	Serviços gráficos	R\$ 61.206,00	média	Março	Não
5	SERVIÇOS	Atender demanda de ampliação, reforma e reaparelhamento	Serviços de serralheria	R\$ 162.622,31	média	Março	Sim



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



6	SERVIÇOS	Manutenção/conservação dos jardins e podas de árvores	Serviços de jardinagem	R\$ 140.814,61	média	Março	Sim
7	SERVIÇOS	Proteger o patrimônio público e assegurar os servidores e terceiros em casos de acidentes	Seguros de veículos	R\$ 13.500,00	alta	Julho	Sim
8	SERVIÇOS	Ampliação e reforma preventiva e corretiva	Serviços gerais de construção para obras de engenharia civil	R\$ 270.250,00	média	Setembro	Sim
9	SERVIÇOS	Não dispõe de técnico especializado junto ao quadro funcional	Manutenção e instalação de computadores	R\$ 50.521,00	alta	Setembro	Sim
10	SERVIÇOS	Manutenção e ampliação do sistema de água e esgoto	Coletores em PVC galvanizado e ferro fundido	R\$ 77.600,00	alta	Dezembro	Sim
11	SERVIÇOS	Realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços	Pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública	R\$ 3.995,00	alta	Prorrogação	Não
12	SERVIÇOS	Administrar e operacionalizar o Programa de Estágio para Estudantes	Programa de estágio remunerado	R\$ 7.266,00	média	Prorrogação	Sim
13	SERVIÇOS	Facilitar a arrecadação e diminuição dos inadimplentes	Serviços bancários de recebimento dos documentos de arrecadação de água	R\$ 200.000,00	média	Prorrogação	Não
14	SERVIÇOS	Suporte técnico-jurídico aos setores de licitação, controle interno e contabilidade	Serviços de consultoria	R\$ 120.000,00	média	Prorrogação	Não
15	SERVIÇOS	Controle e vigilância da qualidade da água e monitoramento do processo de tratamento de efluente	Serviços de Ensaio e Análises Técnicas	R\$ 56.940,00	alta	Prorrogação	Sim
16	SERVIÇOS	Atendimento das atividades administrativas	Telefonia móvel	R\$ 13.023,20	média	Prorrogação	Sim
17	SERVIÇOS	Emissão de contas de água	Locação de software para automação de coleta de leituras	R\$ 24.533,76	média	Prorrogação	Não
18	SERVIÇOS	Publicidade e facilidade no acesso das informações	Serviço de website	R\$ 6.000,00	média	Prorrogação	Sim
19	SERVIÇOS	Controle de custos da frota	Manutenção De Veículos Leves/Pesados	R\$ 49.750,00	alta	Prorrogação	Sim
20	SERVIÇOS	Atendimento das atividades administrativas	Gerenciamento de sistema	R\$ 226.117,32	alta	Prorrogação	Sim
21	SERVIÇOS	Consultas aos sites oficiais na execução dos serviços	Serviço de internet	R\$ 12.000,00	alta	Prorrogação	Sim
22	SERVIÇOS	Manter condições adequadas das atividades	Locação de máquinas e equipamentos	R\$ 99.808,80	média	Setembro	Sim



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
COSTA RICA - MATO GROSSO DO SUL



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES  
SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

EXERCÍCIO DE 2023

Departamento de Licitação  
Departamento de Compras  
Controle Interno

Costa Rica-MS/2022



**SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL**



## 1. APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Contratações (PAC) fortalece a governança e a gestão da aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da transparência e da prestação de contas, permitindo mitigar riscos relativos ao processo de compras. E ainda, contribui para a racionalização da gestão do processo de licitação de serviços e bens, considerando favorecendo a integração das unidades envolvidas neste processo organizacional e o fortalecimento das ações de planejamento da fase interna da licitação.

Dessa forma, o Plano Anual de Contratações (PAC), apresentado, é resultado do esforço na melhoria de gestão, incentivado e criado pela necessidade de aperfeiçoamento dos serviços de água e esgoto e de se melhor fornecer tais serviços, com o objetivo de possibilitar um melhor atendimento nos serviços prestados aos munícipes, de forma contínua e com eficiência.

O Plano Anual de Contratações (PAC) é imprescindível instrumento para uma gestão comprometida com resultados e com transparência dos gastos públicos. Trata-se de documento que consolida o planejamento das contratações que o Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Costa Rica – pretende realizar no exercício de 2023.

Nesse sentido, constitui-se de uma ferramenta de planejamento dos gastos da Autarquia aperfeiçoar a governança e a gestão de contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso eficiente dos recursos públicos, posto que sua construção vincula as despesas previstas no PAC com a disponibilidade orçamentária.

Ainda, a elaboração de um Planejamento de Compras e Contratações atende à disposição da Lei Complementar nº 123/2006 – Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, visto que a divulgação das expectativas de compras pode fomentar a participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas da Autarquia.

## 2. OBJETIVOS

Como demonstrado, o Plano Anual de Contratação é instrumento essencial para um planejamento adequado de gestão.

O Plano Anual de Contratações tem por objetivo apresentar a relação de materiais de consumo, serviços e de bens em geral que a Administração desta Autarquia pretende adquirir visando a manutenção da infraestrutura necessária para a prestação jurisdicional, a fim de contribuir para que a Administração possa atingir os seus objetivos estratégicos.

Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar sempre a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina.

A necessidade da existência contínua deste Plano, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados. Pode-se destacar os objetivos.

- Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento/materiais e serviços à Autarquia;
- Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;



**SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
COSTA RICA - MATO GROSSO DO SUL**



- Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios e visando à economicidade e ao desenvolvimento do poder de compra;
- Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição da Autarquia;
- Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.
- Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios;
- Consolidar as demandas, a fim de antecipar suas necessidades e, a partir daí, elaborar estudos e projetos que garantam a regularidade, continuidade, qualidade e segurança das compras públicas;
- Antecipar as demandas, consolidar volumes e reduzir o número de processos, gerando economia para o Serviço Municipal de Água e Esgoto, permitindo, ainda, evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços e reduzindo as compras emergenciais que farão parte dos registros de preços, ora relacionados.

### 3. DIRETRIZES E METODOLOGIA

Coube ao Departamento de Licitações e Contratos, do Setor de Compras e com a participação do Controle Interno, realizar/coordenar o planejamento de compras do Serviço Municipal de Água e Esgoto, estabelecendo o planejamento anual de compras para o exercício 2023, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

A elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) foi conduzida a partir de pesquisa do histórico de compras e contratações. A partir do resultado desta pesquisa, adotou-se planilhas das aquisições e dos serviços, contendo as informações de quantidades anuais e especificações.

Para a execução do Plano Anual de Contratações, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos meses.

Os dados serão consolidados, com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

Há que se ressaltar que, somente constam neste Plano, os bens/serviços para atendimento comum, tendo em vista as demandas ordinárias que se relacionam com as atividades atribuídas à Autarquia.

Desta forma, o Plano Anual de Contratações orienta quais são as expectativas de compras/contratações pela Autarquia, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da gestão.

Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas. Assim, o adequado planejamento permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente.

O Plano Anual de Contratações é um documento que orienta o planejamento da Autarquia, com acesso para todo o público-alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios desta Ente. O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e irá nortear o planejamento das aquisições/contratações



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

#### 4. REGULAMENTAÇÃO

A Administração Pública está vinculada aos princípios constitucionais expressos no art. 37, da Carta Constitucional de 1988, entre os quais se destaca o princípio da eficiência que impõe à Administração direta e indireta e a seus agentes a persecução do bem comum, por meio do exercício de suas competências de forma imparcial, neutra, transparente, participativa, eficaz e sempre em busca da qualidade, primando pela adoção dos critérios legais e morais necessários para melhor utilização possível dos recursos públicos, de maneira a evitar desperdícios e garantir maior rentabilidade social.

O Plano Anual de Contratações a ser implantado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Costa Rica - corresponde à lista de bens e serviços que a Autarquia Municipal almeja adquirir ou contratar durante um ano civil.

1. **Lei nº 8.666/1993** Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.

2. **Lei nº 14.133/2021** art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

3. **Lei 10.520/2002** Institui a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.

4. **Decreto nº 5.450/2005** Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns.

5. **Instrução Normativa nº 01/2019**, de 10 de janeiro de 2019 dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o planejamento e gerenciamento de contratações.

6. **Instrução Normativa nº 02/2019** Dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não.

#### 5. DEFINIÇÕES (Lei nº 14.133/2021)

**Compra:** aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

**Serviço:** atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL



**Obra:** toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou arcaísta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

**Bens e serviços comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

**Serviços e fornecimentos contínuos:** serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

**Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra:** aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

- a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
- b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
- c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

**Serviço de engenharia:** toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput deste artigo, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.

## 6. CONCLUSÃO

Pretende-se com a elaboração e publicação do Plano Anual de Contratações, proporcionar maior transparência nos processos licitatórios, de forma a possibilitar maior participação das empresas locais, tendo em vista que as mesmas poderão se antecipar ao planejamento necessário, e se prepararem para atendimento às demandas da Autarquia Municipal. Objetiva-se também melhorar o atendimento às necessidades dos usuários, considerando a antecipação no planejamento para melhoria das aquisições pretendidas, minimizando os problemas decorrentes de aquisições ineficientes.

## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

As aquisições e contratações apresentadas no Plano Anual de Contratações (PAC) têm suas quantidades e valores estimados com bases nos certames anteriormente realizados, desta forma os itens que integram o Anexo Único do presente plano, poderão ser revisados e alterados, por meio de inclusão, exclusão ou redimensionamento de itens, após sua publicação até o encerramento do exercício seguinte, desde que devidamente justificado e aprovado pela autoridade competente.



**SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
**COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL**



As aquisições e contratações que não estiverem apresentadas neste plano ou que tiveram seus valores insuficientes, deverão ser avaliadas para que haja o devido remanejamento de recursos ou sua complementação, ficando tal ação de responsabilidade do Ordenador de Despesas em conjunto com as Coordenadorias de Orçamento, Finanças e Contabilidade do Serviço Municipal de Água e Esgoto.

Eliane Gonçalves Bizarria Proença  
Dep. de Licitações e Contratos

Adriana Clicina da Silva  
Dep. de Compras

Patricia Rodrigues Poncio  
Dep. de Controle Interno

Aprovado por:

Cesarino Candido Narcizo  
Ordenador de Despesas – Diretor Presidente do SAAE  
Portaria nº 14.847/2021





SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
 COSTA RICA - MATO GROSSO DO SUL



## ANEXO ÚNICO

### 1. DETALHAMENTO DO PLANO

#### 1.1 MATERIAIS

ITEM	CATEGORIA	JUSTIFICATIVA	CLASSE DE MATERIAIS OU SERVIÇOS (OBJETO)	VALOR ESTIMADO TOTAL	GRAU DE PRIORIDADE	MÊS PREVISTO PARA LICITAÇÃO	VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA
01	MATERIAIS	Substituições e instalações de novos poços de captação de água	Tubos e dutos e conexões	R\$ 270 000,00	alta	Fevereiro	Sim
02	MATERIAIS	Proteção do patrimônio público do sol	Cortinas	R\$ 7 000,00	média	Fevereiro	Sim
03	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Artigos para escritório	R\$ 43 000,00	média	Fevereiro	Não
04	MATERIAIS	Manter condições adequadas das atividades	Bombas manuais e mecânicas	R\$ 64 000,00	alta	Fevereiro	Não
05	MATERIAIS	Manter condições adequadas das atividades	Equipamentos de controle elétrico	R\$ 65 300,00	alta	Fevereiro	Não
06	MATERIAIS	Controle de vazão em cavaletes de saídas de poços de captação de água	Hidrômetros para poços	R\$ 72 000,00	alta	Fevereiro	Sim
07	MATERIAIS	Reparos nas etapas de ampliação de rede de água e esgoto	Materiais de construção	R\$ 350 000,00	alta	Fevereiro	Sim
08	MATERIAIS	Instalação e reposição do sistema de água e esgoto	Cabos elétricos	R\$ 17 400,00	alta	Fevereiro	Sim
09	MATERIAIS	Instalação e reposição do sistema de água e esgoto	Transformadores para estação de força e de distribuição	R\$ 96 900,00	alta	Fevereiro	Sim
10	MATERIAIS	Conforto térmico e ambiente mais agradável de trabalho	Ar-condicionado	R\$ 20 000,00	média	Fevereiro	Sim
11	MATERIAIS	Substituição e em novos poços de visita e inspeção de esgoto	Tampões de ferro fundido 600MM;	R\$ 146 620,00	alta	Março	Sim
12	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Gêneros alimentícios	R\$ 38 800,00	média	Março	Não
13	MATERIAIS	Manter a assepsia dos escritórios e das estações de tratamento	Material de limpeza	R\$ 22 500,00	média	Março	Sim
14	MATERIAIS	Controlar os níveis de cloro nos reservatórios	Aquisição de bombas dosadoras de cloro	R\$ 60 200,00	alta	Março	Sim
15	MATERIAIS	Instalações, substituições e reativações de água	Hidrômetro 3/4	R\$ 69 000,00	alta	Março	Sim
16	MATERIAIS	Reparos nas etapas de ampliação de rede de água e esgoto	Materiais hidráulicos	R\$ 563 900,00	alta	Março	Sim
17	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Informática - Equipamentos, Peças, Acessórios E Suprimentos de TIC	R\$ 195 570,00	alta	Abril	Não



**SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
 COSTA RICA - MATO GROSSO DO SUL**



18	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Vestuários, equipamentos individuais e insígnias (Uniformes)	R\$ 35.000,00	média	Abril	Sim
19	MATERIAIS	Coleta de dados p/ faturas de água e esgoto	Coletores de dados e impressoras de contas de água	R\$ 35.000,00	alta	Abril	Sim
20	MATERIAIS	Dar suporte aos setores operacionais e administrativo desta Autarquia	Motocicletas	R\$ 30.000,00	média	Abril	Sim
21	MATERIAIS	Atender às necessidades das análises laboratoriais	Material laboratorial	R\$ 25.000,00	alta	Maio	Sim
22	MATERIAIS	Atender às necessidades das análises laboratoriais	Equipamentos de laboratório	R\$ 15.000,00	alta	Maio	Sim
23	MATERIAIS	Limpeza das redes coletoras de esgoto, estações elevatórias de esgoto e demais componentes	Caminhão e Equipamento de Limpeza através de hidrojetamento mais bomba de sucção à vácuo	R\$ 800.000,00	alta	Maio	Sim
24	MATERIAIS	Controle de corte, religação e manutenção	Lacres, hóstias e guarnições para hidrômetros	R\$ 39.300,00	alta	Julho	Sim
25	MATERIAIS	Manter o padrão de qualidade da água	Hipoclorito de sódio	R\$ 13.000,00	alta	Agosto	Sim
26	MATERIAIS	Impressão das faturas de água e esgoto	Bobinas de papel termo sensível para impressão de contas de água	R\$ 64.200,00	alta	Outubro	Não
27	MATERIAIS	Manter condições adequadas das atividades	Locação de máquinas e equipamentos	R\$ 99.808,80	média	Setembro	Sim
28	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Combustíveis	R\$ 110.500,00	alta	Prorrogação	Sim
29	MATERIAIS	Controle de custos da frota	Material de manutenção de veículos	R\$ 111.400,00	alta	Prorrogação	Sim

**1.2 SERVIÇOS**

ITEM	CATEGORIA	JUSTIFICATIVA	CLASSE DE MATERIAIS OU SERVIÇOS (OBJETO)	VALOR ESTIMADO TOTAL	GRAU DE PRIORIDADE	MÊS PREVISTO PARA LICITAÇÃO	VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA
01	SERVIÇOS	Não dispõe de técnico especializado junto ao quadro funcional	Manutenção e instalação elétrica do sistema de água e esgoto	R\$ 174.800,00	alta	Janeiro	Não
02	SERVIÇOS	Manter o funcionamento nas instalações e equipamentos elétricos dos poços	Manutenção de quadros e bombas	R\$ 286.500,00	alta	Fevereiro	Sim
03	SERVIÇOS	Manutenção e recomposição asfáltica do pavimento	Manutenção / conservação / recuperação - vias públicas	R\$ 300.000,00	alta	Março	Não
04	SERVIÇOS	Identificação de instalações, obras e divulgação de ações	Serviços gráficos	R\$ 61.206,00	média	Março	Não
05	SERVIÇOS	Atender demanda de ampliação, reforma e	Serviços de serralheria	R\$ 162.622,31	média	Março	Sim



**SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
**COSTA RICA - MATO GROSSO DO SUL**



		reaparelhamento					
06	SERVIÇOS	Manutenção/conservação dos jardins e podas de árvores	Serviços de jardinagem	R\$ 140.814,61	média	Março	Sim
07	SERVIÇOS	Proteger o patrimônio público e assegurar os servidores e terceiros em casos de acidentes	Seguros de veículos	R\$ 13.500,00	alta	Julho	Sim
08	SERVIÇOS	Ampliação e reforma preventiva e corretiva	Serviços gerais de construção para obras de engenharia civil	R\$ 270.250,00	média	Setembro	Sim
09	SERVIÇOS	Não dispõe de técnico especializado junto ao quadro funcional	Manutenção e instalação de computadores	R\$ 50.521,00	alta	Setembro	Sim
10	SERVIÇOS	Manutenção e ampliação do sistema de água e esgoto	Coletores em PVC galvanizado e ferro fundido	R\$ 77.600,00	alta	Dezembro	Sim
11	SERVIÇOS	Realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços	Pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública	R\$ 3.995,00	alta	Prorrogação	Não
12	SERVIÇOS	Administrar e operacionalizar o Programa de Estágio para Estudantes	Programa de estágio remunerado	R\$ 7.266,00	média	Prorrogação	Sim
13	SERVIÇOS	Facilitar a arrecadação e diminuição dos inadimplentes	Serviços bancários de recebimento dos documentos de arrecadação de água	R\$ 200.000,00	média	Prorrogação	Não
14	SERVIÇOS	Suporte técnico-jurídico aos setores de licitação, controle interno e contabilidade	Serviços de consultoria	R\$ 12.000,00	média	Prorrogação	Não
15	SERVIÇOS	Controle e vigilância da qualidade da água e monitoramento do processo de tratamento de efluente	Serviços de Ensaio e Análises Técnicas	R\$ 56.940,00	alta	Prorrogação	Sim
16	SERVIÇOS	Atendimento das atividades administrativas	Telefonia móvel	R\$ 13.023,20	média	Prorrogação	Sim
17	SERVIÇOS	Emissão de contas de água	Locação de software para automação de coleta de leituras	R\$ 24.533,76	média	Prorrogação	Não
18	SERVIÇOS	Publicidade e facilidade no acesso das informações	Serviço de website	R\$ 6.000,00	média	Prorrogação	Sim
19	SERVIÇOS	Controle de custos da frota	Manutenção De Veículos Leves/Pesados	R\$ 49.750,00	alta	Prorrogação	Sim
20	SERVIÇOS	Atendimento das atividades administrativas	Gerenciamento de sistema	R\$ 19.213,56	alta	Prorrogação	Sim
21	SERVIÇOS	Consultas aos sites oficiais na execução dos serviços	Serviço de internet	R\$ 12.000,00	alta	Prorrogação	Sim
22	SERVIÇOS	Controle de custos da frota	Manutenção De Veículos Leves/Pesados	R\$ 49.750,00	alta	Prorrogação	Sim
23	SERVIÇOS	Atendimento das atividades administrativas	Gerenciamento de sistema	R\$ 19.213,56	alta	Prorrogação	Sim



**SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
**COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL**



REPUBLICA-SE POR INCORREÇÃO

Matéria publicada no diário oficial do Município nº 3349 do dia 22 de dezembro de 2022, páginas 44/46 referente ao Anexo Único do Plano Anual de Contratações de 2023 do Serviço Municipal de Água e Esgoto.

PASSE A CONSTAR A SEGUINTE REDAÇÃO:

**ANEXO ÚNICO**

1. DETALHAMENTO DO PLANO

1.1 MATERIAIS

ITEM	CATEGORIA	JUSTIFICATIVA	CLASSE DE MATERIAIS OU SERVIÇOS (OBJETO)	VALOR ESTIMADO TOTAL	GRAU DE PRIORIDADE	MÊS PREVISTO PARA LICITAÇÃO	VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA
1	MATERIAIS	Substituições e instalações de novos poços de captação de água	Tubos e dutos e conexões	R\$ 270.000,00	alta	Fevereiro	Sim
2	MATERIAIS	Proteção do patrimônio público do sol	Cortinas	R\$ 15.000,00	média	Fevereiro	Sim
3	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Artigos para escritório	R\$ 43.000,00	média	Fevereiro	Não
4	MATERIAIS	Manter condições adequadas das atividades	Bombas manuais e mecânicas	R\$ 330.000,00	alta	Fevereiro	Não
5	MATERIAIS	Manter condições adequadas das atividades	Equipamentos de controle elétrico	R\$ 320.000,00	alta	Fevereiro	Não
6	MATERIAIS	Controle de vazão em cavaletes de saídas de poços de captação de água	Hidrômetros para poços	R\$ 115.000,00	alta	Fevereiro	Sim
7	MATERIAIS	Reparos nas etapas de ampliação de rede de água e esgoto	Materiais de construção	R\$ 350.000,00	alta	Fevereiro	Sim
8	MATERIAIS	Instalação e reposição do sistema de água e esgoto	Cabos elétricos	R\$ 150.000,00	alta	Fevereiro	Sim
9	MATERIAIS	Instalação e reposição do sistema de água e esgoto	Transformadores para estação de força e de distribuição	R\$ 98.000,00	alta	Fevereiro	Sim
10	MATERIAIS	Conforto térmico e ambiente mais agradável de trabalho	Ar-condicionado	R\$ 20.000,00	média	Fevereiro	Sim
11	MATERIAIS	Substituição e em novos poços de visita e inspeção de esgoto	Tampões de ferro fundido 600MM	R\$ 146.620,00	alta	Março	Sim



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
COSTA RICA - MATO GROSSO DO SUL



12	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Gêneros alimentícios	R\$ 38.800,00	média	Março	Não
13	MATERIAIS	Manter a assepsia dos escritórios e das estações de tratamento	Material de limpeza	R\$ 22.500,00	média	Março	Sim
14	MATERIAIS	Controlar os níveis de cloro nos reservatórios	Aquisição de bombas dosadoras de cloro	R\$ 60.200,00	alta	Março	Sim
15	MATERIAIS	Instalações, substituições e reativações de água	Hidrômetro 3/4	R\$ 180.000,00	alta	Março	Sim
16	MATERIAIS	Reparos nas etapas de ampliação de rede de água e esgoto	Material hidráulico	R\$ 563.900,00	alta	Março	Sim
17	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Informática - Equipamentos, Peças, Acessórios E Suprimentos de TIC	R\$ 195.570,00	alta	Abril	Não
18	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Vestuários, equipamentos individuais e insígnias (Uniformes)	R\$ 35.000,00	média	Abril	Sim
19	MATERIAIS	Coleta de dados p/ faturas de água e esgoto	Coletores de dados e impressoras de contas de água	R\$ 35.000,00	alta	Abril	Sim
20	MATERIAIS	Dar suporte aos setores operacionais e administrativo desta Autarquia	Motocicletas	R\$ 30.000,00	média	Abril	Sim
21	MATERIAIS	Atender as necessidades das análises laboratoriais	Material laboratorial	R\$ 25.000,00	alta	Maio	Sim
22	MATERIAIS	Atender as necessidades das análises laboratoriais	Equipamentos de laboratório	R\$ 15.000,00	alta	Maio	Sim
23	MATERIAIS	Limpeza das redes coletoras de esgoto, estações elevatórias de esgoto e demais componentes	Caminhão e Equipamento de Limpeza através de hidrojateamento mais bomba de sucção a vácuo	R\$ 800.000,00	alta	Maio	Sim
24	MATERIAIS	Controle de corte, religação e manutenção	Lacres, hostias e guarnições para hidrômetros	R\$ 39.300,00	alta	Julho	Sim
25	MATERIAIS	Manter o padrão de qualidade da água	Hipoclorito de sódio	R\$ 280.000,00	alta	Agosto	Sim
26	MATERIAIS	Impressão das faturas de água e esgoto	Bobinas de papel termo sensível para impressão de contas de água	R\$ 64.200,00	alta	Outubro	Não
28	MATERIAIS	Atendimento das atividades administrativas	Combustíveis	R\$ 110.500,00	alta	Prorrogação	Sim
29	MATERIAIS	Controle de custos da frota	Material de manutenção de veículos	R\$ 111.400,00	alta	Prorrogação	Sim



**SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
**COSTA RICA – MATO GROSSO DO SUL**



**1.2 SERVIÇOS**

ITEM	CATEGORIA	JUSTIFICATIVA	CLASSE DE MATERIAIS OU SERVIÇOS (OBJETO)	VALOR ESTIMADO TOTAL	GRAU DE PRIORIDADE	MÊS PREVISTO PARA LICITAÇÃO	VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA
1	SERVIÇOS	Não dispõe de técnico especializado junto ao quadro funcional	Manutenção e instalação elétrica do sistema de água e esgoto	R\$ 174.800,00	alta	Janeiro	Não
2	SERVIÇOS	Manter o funcionamento nas instalações e equipamentos elétricos dos poços	Manutenção de quadros e bombas	R\$ 286.500,00	alta	Fevereiro	Sim
3	SERVIÇOS	Manutenção e recomposição asfáltica do pavimento	Manutenção / conservação / recuperação - vias públicas	R\$ 300.000,00	alta	Março	Não
4	SERVIÇOS	Identificação de instalações, obras e divulgação de ações	Serviços gráficos	R\$ 61.206,00	média	Março	Não
5	SERVIÇOS	Atender demanda de ampliação, reforma e reaparelhamento	Serviços de serralheria	R\$ 162.622,31	média	Março	Sim
6	SERVIÇOS	Manutenção/conservação dos jardins e podas de árvores	Serviços de jardinagem	R\$ 140.814,61	média	Março	Sim
7	SERVIÇOS	Proteger o patrimônio público e assegurar os servidores e terceiros em casos de acidentes	Seguros de veículos	R\$ 13.500,00	alta	Julho	Sim
8	SERVIÇOS	Ampliação e reforma preventiva e corretiva	Serviços gerais de construção para obras de engenharia civil	R\$ 270.250,00	média	Setembro	Sim
9	SERVIÇOS	Não dispõe de técnico especializado junto ao quadro funcional	Manutenção e instalação de computadores	R\$ 50.521,00	alta	Setembro	Sim
10	SERVIÇOS	Manutenção e ampliação do sistema de água e esgoto	Coletores em PVC galvanizado e ferro fundido	R\$ 77.600,00	alta	Dezembro	Sim
11	SERVIÇOS	Realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços	Pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública	R\$ 3.995,00	alta	Prorrogação	Não
12	SERVIÇOS	Administrar e operacionalizar o Programa de Estágio para Estudantes	Programa de estágio remunerado	R\$ 7.266,00	média	Prorrogação	Sim
13	SERVIÇOS	Facilitar a arrecadação e diminuição dos inadimplentes	Serviços bancários de recebimento dos documentos de arrecadação de água	R\$ 200.000,00	média	Prorrogação	Não



## SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

COSTA RICA - MATO GROSSO DO SUL



14	SERVIÇOS	Suporte técnico-jurídico aos setores de licitação, controle interno e contabilidade	Serviços de consultoria	R\$ 120.000,00	média	Prorrogação	Não
15	SERVIÇOS	Controle e vigilância da qualidade da água e monitoramento do processo de tratamento de efluente	Serviços de Ensaio e Análises Técnicas	R\$ 56.940,00	alta	Prorrogação	Sim
16	SERVIÇOS	Atendimento das atividades administrativas	Telefonia móvel	R\$ 13.023,20	média	Prorrogação	Sim
17	SERVIÇOS	Emissão de contas de água	Locação de software para automação de coleta de leituras	R\$ 24.533,76	média	Prorrogação	Não
18	SERVIÇOS	Publicidade e facilidade no acesso das informações	Serviço de website	R\$ 6.000,00	média	Prorrogação	Sim
19	SERVIÇOS	Controle de custos da frota	Manutenção De Veiculos Leves/Pesados	R\$ 49.750,00	alta	Prorrogação	Sim
20	SERVIÇOS	Atendimento das atividades administrativas	Gerenciamento de sistema	R\$ 226.117,32	alta	Prorrogação	Sim
21	SERVIÇOS	Consultas aos sites oficiais na execução dos serviços	Serviço de internet	R\$ 12.000,00	alta	Prorrogação	Sim
22	SERVIÇOS	Manter condições adequadas das atividades	Locação de máquinas e equipamentos	R\$ 99.808,80	média	Setembro	Sim